



องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
หมู่ที่ ๖ ตำบลดอน ปน ๙๔๑๓๐

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติข้อบัญญัติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น ดังนี้

๑. การรายงานผลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
๒. ขอเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๓. การจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการโครงการ จำนวน ๖ โครงการ
๔. การจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นายมะสายดี เจะมิง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
เรื่อง ประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ วรรค ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอน ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

จ

(นางสุจิน แฝ้วสะอาด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

แบบบันทึกการรับรองแนบท้ายรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่
๔ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๔

(ลงชื่อ)

๗

(นางสุจิน แฝ้วสะอาด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลดอน.....

ที่..... วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗.....

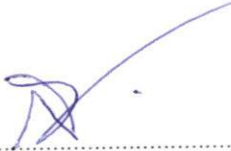
เรื่อง..... การตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน.....


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอน


ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ได้คัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน จำนวน ๓ คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ได้บันทึกและส่งรายงานการประชุมให้กับคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วเสร็จ ปรากฏว่าไม่พบข้อบกพร่องใดๆ จึงเห็นควรสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ แจกจ่ายแก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน เพื่อรับรองรายงานการประชุมในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗ ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... .....ประธานกรรมการ
(นายสมโพธิ คงประสิทธิ์)

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ
(นางสาวนุชชะ เจะหลง)

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ
(นางอิสรา อ่อนทองอิน)

ความเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

(ลงชื่อ)..... .....

(นางสุจิน แฝ้วสะอาด)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

๑. รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสุจิน แฝ้วสะอาด	ประธานสภา อบต.	สุจิน แฝ้วสะอาด	
๒.	นายบุเลาะเฮง เจ๊ะเต็ง	รองประธานสภา อบต.	บุเลาะเฮง เจ๊ะเต็ง	
๓.	นางสาวนิชะ เจะหลง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เลขานุการสภา อบต.	นิชะ เจะหลง	
๔.	นายสมโพธิ คงประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	สมโพธิ คงประสิทธิ์	
๕.	นางอิศรา อ่อนทองอิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	อิศรา อ่อนทองอิน	
๖.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจรรจรจิรา แดงประเทศ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	จรรจรจิรา แดงประเทศ	

๒. รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				-

๓. รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				-

๔. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมะสายดี เจะมิง	นายกอบต.ดอน	มะสายดี เจะมิง	
๒.	นายเขาวลิต สุดเพชรโรจน์	รองนายกอบต.ดอน	เขาวลิต สุดเพชรโรจน์	
๓.	นางปิ่นนรา แก้วทอง	รองนายกอบต.ดอน	ปิ่นนรา แก้วทอง	
๔.	นายนัสรุดดีน มุขายี	ผู้อำนวยการกองช่าง	นัสรุดดีน มุขายี	
๕.	นางพิมพ์วิไล สรสีสม	หัวหน้าสำนักปลัด	พิมพ์วิไล สรสีสม	
๖.	นางสุซาดา คงประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุซาดา คงประสิทธิ์	
๗.	นางสาววรรณมา บุตรกลัด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	วรรณมา บุตรกลัด	
๘.	นายอำเภอเลาะ อาลี	เลขานุการนายกอบต.ดอน	อำเภอเลาะ อาลี	
๙.	นายอัมพวัน เวะมะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อัมพวัน เวะมะ	
๑๐.	นางสาวหนึ่งฤทัย ไหมเพชร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	หนึ่งฤทัย ไหมเพชร	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

๑. รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสุจิน แฝ้วสะอาด	ประธานสภา อบต.	สุจิน แฝ้วสะอาด	
๒.	นายบุเลาะเฮง เจ๊ะเต็ง	รองประธานสภา อบต.	บุเลาะเฮง เจ๊ะเต็ง	
๓.	นางสาวนิชะ เจะหลง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เลขานุการสภา อบต.	นิชะ เจะหลง	
๔.	นายสมโพธิ คงประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	สมโพธิ คงประสิทธิ์	
๕.	นางอิศรา อ่อนทองอิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	อิศรา อ่อนทองอิน	
๖.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจรรจิรา แแดงประเทศ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	จรรจิรา แแดงประเทศ	

๒. รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				-

๓. รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				-

๔. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมะสายดี เจะมิง	นายกอบต.ดอน	มะสายดี เจะมิง	
๒.	นายเขาวลิต สุดเพชรโรจน์	รองนายกอบต.ดอน	เขาวลิต สุดเพชรโรจน์	
๓.	นางปิ่นนรา แก้วทอง	รองนายกอบต.ดอน	ปิ่นนรา แก้วทอง	
๔.	นายนัสรดดิน มุขายี	ผู้อำนวยการกองช่าง	นัสรดดิน มุขายี	
๕.	นางพิมพ์วิไล สรสีสม	หัวหน้าสำนักปลัด	พิมพ์วิไล สรสีสม	
๖.	นางสุชาดา คงประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุชาดา คงประสิทธิ์	
๗.	นางสาววรรณมา บุตรกลัด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	วรรณมา บุตรกลัด	
๘.	นายอำตอเลาะ อาลี	เลขานุการนายกอบต.ดอน	อำตอเลาะ อาลี	
๙.	นายอัมพวัน เวะมะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อัมพวัน เวะมะ	
๑๐.	นางสาวหนึ่งฤทัย ใหม่เพชร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	หนึ่งฤทัย ใหม่เพชร	

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

๑.๑ แนะนำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รายใหม่

- ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่องผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน เขตเลือกตั้งที่ ๖ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๑ คน เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๑๗๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ คณะกรรมการการเลือกตั้ง จึงประกาศผลการเลือกตั้ง เขตเลือกตั้งที่ ๖ คือ ว่าที่ร้อยตรีหญิง จรรจิดา แดงประเทศ ได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน เขตเลือกตั้งที่ ๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรีหญิง จรรจิดา แดงประเทศ รายงานตัวต่อประธานสภาฯ จบ.

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาฯ

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ

- รายงานตัวต่อประธานสภา อบต. และแจ้งว่าบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำเป็นเอกสารและให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจแล้วเสร็จ โดยได้สำเนาแจกจ่ายสมาชิกสภา อบต.แล้ว จึงขอให้สมาชิกสภา อบต.ตรวจสอบมีข้อผิดพลาดหรือไม่เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

ประธานสภาฯ

- ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วย
- มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ เมื่อไม่มี ก็ขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วยเสียงลงมติ ดังนี้

- รับรองรายงานการประชุม จำนวน๕..... เลียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน เลียง
- ประธานสภา ฯ งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องญัตติที่เสนอใหม่

๓.๑ เรื่องการรายงานผลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

- ก่อนที่จะดำเนินการรายงานผลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

ประธานสภาฯ

- ในกรณีนี้ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้นำเสนอและชี้แจงให้ที่ประชุมทราบด้วย

นายก อบต.

-สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลตอน มีความจำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของงาน แต่เป็นการแก้ไขปีการดำเนินงานและย้ายปีงบประมาณให้สอดคล้องกับปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะขอดำเนินการใช้หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน โดยมีจำนวน ๖.

โครงการรายละเอียดดังนี้

๑.๑.แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ

๑.๑ โครงการก่อสร้างบุกเบิกถนนลูกรังสายหัวโก๊ะ-หัวดอง ม.๓

เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑๓ งบประมาณ ๓๐๒,๐๐๐.- บาท

๒.แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๕ โครงการ

๒.๑ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายบาโร๊ะ ม.๑

เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑ งบประมาณ ๕๖๓,๐๐๐.- บาท

๒.๒ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายจือลาฮี - ประปา ม.๒

เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๔ งบประมาณ ๗๐๒,๐๐๐.- บาท

๒.๓ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายป่าพ้อ - นาทราย ม.๔

เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓๔ งบประมาณ ๘๔๘,๐๐๐.- บาท

๒.๔ โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายบ้านยางงาม - ป่าโหนด ม.๕

เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๔๕ งบประมาณ ๗๔๕,๐๐๐.- บาท

๒.๕ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ซอยประชาอุทิศ ม.๖

เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๔ งบประมาณ ๔๘๘,๐๐๐.- บาท

(รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๖๔๘,๐๐๐.- บาท)

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายงานผลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ไขครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบด้วย

นักวิเคราะห์ฯ

- (อ่านและชี้แจงให้ที่ประชุมทราบอย่างละเอียด) รายงานผลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ไขครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ เรื่องขอเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประธานสภาฯ

- ก่อนที่จะเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขอให้เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่าย รายละเอียดแนวทางการพิจารณาตามหนังสือ

- กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)
- ประธานสภา - ในการนี้ ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- นักวิเคราะห์ - (อ่านและชี้แจงให้ที่ประชุมทราบอย่างละเอียด)

**รายงานผลการดำเนินการตามข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบการดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)**

แผนงานงบกลาง

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๑๘๖,๔๐๐	๔,๗๑๗,๗๐๐
๒. เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๔๔๙,๖๐๐	๑,๓๙๓,๖๐๐
๓. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวม	๖,๖๔๘,๐๐๐	๖,๑๑๗,๓๐๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านการพัฒนาศึกษา การกีฬา ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๓๒๘,๒๓๕	๖๕๐,๐๐๐
๒. โครงการหนุนย่อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง	๓๔,๘๙๐	๓๔,๘๙๐
๓. ค่าอาหารเสริม (นม)	๖๗๔,๖๐๐	๖๗๘,๖๒๕.๐๖
๔. อุดหนุนตามโครงการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่	๑,๒๙๗,๘๐๐	๑,๓๘๐,๐๔๕
๕. โครงการอบรมจริยธรรมแก่เยาวชน (ค่ายเยาวชนภาคฤดูร้อน)	๔๒,๘๐๐	๔๒,๘๐๐

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๖. โครงการอบรมจริยธรรมให้แก่เยาวชนและประชาชนตำบลดอน	๔๘,๓๒๐	๔๘,๓๒๐
๗. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๘. โครงการแข่งขันกีฬามุสลิมสัมพันธ์ต้านยาเสพติด	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๙. โครงการจัดงานประเพณีชักพระ	๗๔,๒๐๐	๗๔,๒๐๐
๑๐. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๗๕,๔๖๐	๗๕,๔๖๐
๑๑. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๑๒. โครงการจัดงานเมาลิดตำบลดอน	๔๙,๑๒๐	๔๙,๑๒๐
๑๓. โครงการจัดงานอาซูรอสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๔. โครงการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติศาสนกิจก่อนเข้าสู่เดือนรอมฎอน	๙๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๑๕. โครงการประเพณีวันสารทเดือนสิบตำบลดอน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๖. โครงการแห่เทียนพรรษาตำบลดอน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม	๓,๑๑๐,๔๒๕	๓,๕๓๓,๔๖๐.๐๖

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนาเยะ - ชลประทาน หมู่ที่ ๑ ตำบลดอน	๗๗๘,๐๐๐	๗๗๓,๕๐๐
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาทราย - ป่าคะมอญ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอน	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๓,๐๐๐
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสีทอง - กลางดอน หมู่ที่ ๓ ตำบลดอน	๕๗๘,๐๐๐	๕๗๗,๐๐๐
๔. ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน	๑,๑๕๑,๐๐๐	๒๓,๕๑๕
รวม	๒,๘๓๑,๐๐๐	๑,๖๙๗,๐๑๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านการ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการ
ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๑. โครงการอบรมการจัดการขยะชุมชน	๓๐,๐๐๐	๒๒,๓๒๐
รวม	๓๐,๐๐๐	๒๒,๓๒๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้าน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสตติคใน ตำบลดอน	๖๐,๐๐๐	๕๙,๗๘๕
๒. โครงการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๒๖,๐๙๙	๒๕,๕๗๐
๓. โครงการส่งเสริมการดำรงชีวิตตามแนว พระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔. โครงการส่งเสริมสถาบันครอบครัวเข้มแข็ง	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๕. โครงการส่งเสริมอาชีพประเภทงานช่าง	๑๒,๐๐๐	๕,๗๒๐
๖. โครงการส่งเสริมอาชีพประเภทศิลปะประดิษฐ์	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
รวม	๑๕๐,๐๙๙	๑๔๓,๐๗๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการการบริหารจัดการชุมชนและองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๑. โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๑๐,๐๐๐	๙,๗๒๐
๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน ส่วนตำบล	๑๔๐,๐๐๐	๑๙๒,๗๓๐
๓. โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องข้อมูลข่าวสารทาง ราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบลและประชาชน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔. โครงการส่งเสริมการจัดประชุมประชาคมระดับ ตำบล/หมู่บ้าน	๒๕,๐๐๐	๑๘,๓๐๐
๕. โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต.ดอน (ตำแหน่งที่ว่าง)	๕๕๐,๐๐๐	๕๑๒,๖๙๑.๖๗
รวม	๗๔๐,๐๐๐	๗๘๘,๕๔๑.๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษา การกีฬา ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๒๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๒๒๘,๐๘๕ บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ๓๐๕,๓๗๕.๐๖

มีการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๒ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๕๓๓,๔๖๐.๐๖บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๙.๔๖

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท หรือคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒,๘๓๑,๓๖๖ บาท

มีการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๖๙๗,๐๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๙๔

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท หรือคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(จากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

มีการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๒,๓๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท หรือคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๘๑,๐๙๙ บาท

มีการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๔๓,๐๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๔

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๓๘,๐๒๔ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการชุมชนและองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน งบประมาณ ๒๘๒,๓๒๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑ โครงการ ๕๕๐,๐๐๐ บาท รวม ๘ โครงการ งบประมาณ ๘๓๒,๓๒๐

มีการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕ จำนวนเงินงบประมาณ ๗๔๘,๔๔๑.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๗

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๘๓,๘๗๘.๓๓ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕ ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๗ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผลการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- โครงการทั้งหมด จำนวน ๕๓ โครงการ
 - สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๒ โครงการ (ไม่รวมงบกลาง)
- คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๗ ของโครงการทั้งหมด
- รวมเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๒,๒๖๑,๖๑๑.๗๓ บาท

สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐ โครงการ
- สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๒ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๓๒ ของโครงการทั้งหมด

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๓ เรื่องพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม

ประธานสภา - ก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม ดิฉันขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงกฎเกณฑ์และวิธีการให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภา - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม

“ ข้อ ๙๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมืองเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผู้กักให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนี้เป็นอันพับไป

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผู้กักไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภาฯ

- ในการนี้ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ได้นำเสนอและชี้แจงให้ที่ประชุมทราบด้วย

นายก อบต.

- ด้วยกระผม นายมะสายดี เจะมิง ได้เสนอญัตติเรื่อง การจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการโครงการหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน ๓,๖๔๘,๐๐๐.-บาท และการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมเป็นเงิน ๒๐๐,๑๐๐.- บาท รวมงบประมาณที่ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมทั้งสิ้น ๓,๘๔๘,๑๐๐ บาท รายละเอียดขออนุญาตให้ผู้อำนวยการแต่ละกองชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย

ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง รายละเอียด ดังนี้

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รายจ่ายค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างบุกเบิกถนนลูกรังสายหัวโก๊ะ-หัวดอง ม. ๓ ขนาดกว้าง
๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๕๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๘๐
ตารางเมตร เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑๓ งบประมาณ ๓๐๒,๐๐๐.- บาท

๒. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายบาโร๊ะ ม.๑ ขนาดกว้าง ๐.๔๐
เมตร ยาว ๑๙๕ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑ งบประมาณ ๕๖๓,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายจือลาฮี - ประปา ม.๒ ขนาด
กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๙๙ เมตร ลึก ๐.๖๐ เมตร เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๔ งบประมาณ
๗๐๒,๐๐๐.- บาท

๔. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายป่าพ้อ - นาทราย ม.๔ ขนาด
กว้าง ๐.๘๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร ลึก ๑.๒๐ เมตร เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓๔ งบประมาณ
๘๔๘,๐๐๐.- บาท

๕. โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายบ้านยางงาม - ป่าโหนด ม.๕ ขนาด
กว้าง ๒.๕๐-๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๓๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า
๒,๔๕๐ เมตร เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๔๕ งบประมาณ ๗๔๕,๐๐๐.- บาท

๖. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ซอยประชาอุทิศ ม.๖ ขนาดกว้าง
๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร ลึก ๐.๖๐ เมตร เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้าย
มาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๔ งบประมาณ
๔๘๘,๐๐๐.- บาท

(รวมเป็นงบประมาณ ๓,๖๔๘,๐๐๐.- บาท)

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน
ในพื้นที่ตำบลคอน

หมวดครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา
๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑.๘ มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

๑.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๒.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๒.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๖ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๒.๗ สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๓,๓๐๐ บาท จำนวน

๑ จอ

คุณลักษณะพื้นฐาน

๓.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

๓.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ x ๙๐๐ Pixel

๓.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

๓.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๔.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(รวมเป็นงบประมาณ ๒๙,๙๐๐.- บาท)

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริหารแก่ประชาชนในพื้นที่

(รวมงบประมาณในส่วนกองช่างทั้งสิ้น ๓,๖๗๗,๙๐๐ บาท)

ประธานสภาฯ

หัวหน้าสำนักปลัด

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย

สำนักปลัด รายละเอียด ดังนี้

หมวดครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- ตัวควบคุมชุดไมค์สำหรับการประชุมสัมมนา ราคา ๒๙,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ Power Supply : AC๑๑๐V-๒๔๐V

๑.๒ Max currency consumption : ๑A

๑.๓ Frequency response : ๕๐Hz-๒๐kHz

๑.๔ S/N >๘๑dB

๑.๕ Sensitivity: ๕๕ Db

๑.๖ Record file type : WAV , Support USB ๖๔ GB

ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะเหล็กพร้อมกระจกหน้าโต๊ะ ๕ ฟุต ราคา ๗,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว

๒. เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้สำนักงาน ราคา ๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว
คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ วัสดุ : เบาะหุ้มหนัง PU , ล้อพลาสติก

๒.๒ ขนาด : กว้าง๕๘x ลึก๕๘ x สูง๑๐๗ ซม.

๒.๓ เบาะเก้าอี้ทำงาน RED HOT ทำจากหนัง pu ให้สัมผัสนุ่มนวลคล้ายหนังแท้ รักษาทำความสะอาดง่าย

๒.๔ พนักพิงสามารถปรับระดับเอนให้แข็ง/อ่อนได้อย่างง่ายดายคามาพร้อมที่พักแขน เพิ่มความสบายในขณะที่นั่งทำงานได้เป็นอย่างดี

๒.๕ มีใช้ปรับระดับสูงต่ำได้อย่างสะดวกสบาย

๒.๖ แผงล้อผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน

๒.๗ ในส่วนของล้อทำจากพลาสติก pu เกรดดี อายุการใช้งานยาวนาน ขนาดกระทัดรัดเคลื่อนย้ายจัดวางได้อย่างสะดวก

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๒,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๑.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๑.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๑.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๑.๗ สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ จอ รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

๒.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ x ๙๐๐ Pixel

๒.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

๒.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๓.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๓.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(รวมงบประมาณในส่วนสำนักปลัดทั้งสิ้น ๖๒,๐๐๐ บาท)

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริหารแก่ประชาชนในพื้นที่

ประธานสภาฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย

กองคลัง รายละเอียด ดังนี้

หมวดครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๓,๓๐๐ บาท

จำนวน ๒ จอ รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

๒.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ x ๙๐๐ Pixel

๒.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

๒.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

(รวมงบประมาณในส่วนกองคลังทั้งสิ้น ๖,๖๐๐ บาท)

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริหารแก่ประชาชนในพื้นที่

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ รายละเอียด ดังนี้

หมวดครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา

๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑.๘ มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

๑.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- ๒.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๒.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- ๒.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๒.๖ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๒.๗ สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท
จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๓.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- ๓.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
(รวมงบประมาณในส่วนกองการศึกษาฯ ทั้งสิ้น ๕๕,๗๐๐ บาท)

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริหารแก่ประชาชนในพื้นที่

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม รายละเอียด ดังนี้

หมวดครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา
๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑.๘ มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

๑.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๒.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๒.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๖ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๒.๗ สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๓.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น

๓.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ

- ๓.๓ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- ๓.๔ มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- ๓.๕ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- ๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔. จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๓,๓๐๐ บาท

จำนวน ๑ จอ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๔.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- ๔.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ x ๙๐๐ Pixel
- ๔.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- ๔.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑
- ๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน

๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๕.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 - ๕.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- (รวมงบประมาณในส่วนกองสวัสดิการสังคมทั้งสิ้น ๔๕,๙๐๐ บาท)

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อ กอง	ตัว ควบคุม ชุดไมค์	โต๊ะ	เก้าอี้	คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด (จอ คอม , เคส)	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	จอ คอม	สำรอง ไฟ
สำนักปลัด	๑	๑	๑	-	๓	-	๒	๑
กองคลัง	-	-	-	-	-	-	๒	-
กองช่าง	-	-	-	๑	๑	-	๑	๑
กอง การศึกษา	-	-	-	๒	๒	-	-	๓
กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑
รวม	๑ ชุด	๑ ตัว	๑ ตัว	๔ ชุด	๗ เครื่อง	๑ เครื่อง	๖ จอ	๖ เครื่อง

ประธานสภา ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเงินสะสม ให้ที่ประชุมทราบด้วย

ผู้อำนวยการกองคลัง - ยอดเงินสะสมทั้งสิ้น๖,๖๕๙,๕๒๔.๒๙.....บาท (รายงานยอดเงิน ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ และได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประธานสภา - ขอให้สมาชิกสภาทุกท่าน ได้พิจารณารายละเอียดโครงการและนำเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้ด้วย

๑. โครงการหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๖ โครงการ

งบประมาณ ๓,๖๔๘,๐๐๐.- บาท

๒. การจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณ ๒๐๐,๑๐๐.- บาท (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

ยอดเงินสะสมทั้งสิ้น๖,๖๕๙,๕๒๔.๒๙.....บาท (รายงานยอดเงิน ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖)

รวมงบประมาณใช้จ่ายทั้งสิ้น ๓,๘๔๘,๑๐๐ บาท

ทำให้มีเงินสะสมคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๘๑๑,๔๒๔.๒๙ บาท

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอให้ที่ประชุมได้ลงมติว่าจะอนุมัติให้มีการจ่ายขาดเงินสะสมหรือไม่
- มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ จำนวน๕..... เสียง
- มีสมาชิกยกมือไม่เห็นชอบ จำนวน เสียง
- ประธานสภาฯ งดออกเสียง

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้มีการจ่ายขาดเงินสะสม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องญัตติอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑ แจ้งเรื่องไฟฟ้าเสีริมถนนในหมู่บ้าน

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒ -

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓ แจ้งเรื่องไฟฟ้าเสีริมถนนในหมู่บ้าน และการซ่อมแซมถนนลูกรังที่เป็นหลุมเป็นบ่อ หลังฤดูฝน

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔ แจ้งเรื่องการถมดินที่หน้าบ้านเรือนของประชาชน ทำให้เกิดความยากลำบากเวลามีน้ำท่วมในพื้นที่ เพราะกั้นเส้นทางระบายน้ำ

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕ -

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖ -

ผอ.กองช่าง ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดให้ให้กับท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๑,๓,๔ ตามเรื่องที่แจ้ง

ผอ.กองการศึกษา ขอแจ้งเรื่องห้องทำงานที่คับแคบ ควรจะมีการขยายห้องทำงานกองคลังและกองการศึกษาในอนาคตเพื่อรองรับภารกิจของงานที่เพิ่มขึ้น

ผอ.กองสวัสดิการสังคม ขอแจ้งเรื่องทำกิจกรรมต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนที่ยังขาดอาคารสถานที่ในการทำกิจกรรม อยากให้มีการสร้างอาคารเอนกประสงค์ของ อบต.ดอนขึ้นที่บริเวณหลังอาคารที่ทำการอบต.ดอน

หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งเรื่องความจำเป็นของการมีอาคารเอนกประสงค์เพิ่มเติม เพื่อให้การพัฒนาตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียดของการเพิ่มเติมแผนว่าจะมีลำดับขั้นตอนอย่างไร

ผอ.กองคลัง แจ้งเรื่องที่ดินของที่ทำการอบต.ดอน และระเบียบวิธีงบประมาณและข้อกำหนดเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

กล่าวขอบคุณสมาชิกสภาอบต. และผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ดอน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ที่ได้ร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนอย่างยั่งยืน มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีก
หรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ตรวจสอบรายงาน

(นายสมโพธิ คงประสิทธิ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงาน

(ลงชื่อ)



บันทึกรายงาน

(นางสาวนิชชะ เจะหลง)

เลขานุการสภา อบต.ดอน

(ลงชื่อ)



ตรวจสอบรายงาน

(นางสาวนิชชะ เจะหลง)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงาน

(ลงชื่อ)



รับรองรายงาน

(นางสุจิน แผ้วสะอาด)

ประธานสภา อบต.ดอน

(ลงชื่อ)



ตรวจสอบรายงาน

(นางอิสรา อ่อนทองอิน)

คณะกรรมการตรวจรายงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

๑. รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสุจิน แผ้วสะอาด	ประธานสภา อบต.		
๒.	นายบุญเลาะเฮง เจ๊ะเต็ง	รองประธานสภา อบต.		
๓.	นางสาวนิชะ เจะหลง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เลขานุการสภา อบต.		
๔.	นายสมโพธิ คงประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๕.	นางอิตรา อ่อนทองอิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		
๖.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจรรจิริา แดงประเทศ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖		

๒. รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				-

๓. รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				-

๔. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวศุภาณี โคเมติ	ทศก		
๒.	นางสาวกมลณี สอนเพชรวิวัฒน์	รองนายก		
๓.	นายสมชาย คุ้มจ้อย	รองนายก		
๔.	นายพิสิฐภรณ์ มัชฌิม	อ. กอชอง		
๕.	นางพนมพร (เอ) ไร่สีละ	หัวหน้ากลุ่มปศุสัตว์		
๖.	นางสุชาดา ตาปดสิทธิ์	อ. กอจตุ		
๗.	นส. ภัทรมา นทรกลัด	อ. ต.ผดุงสวัสดิ์ศิริสงค		
๘.	นาย สุชาติพงษ์ คำสี	เลขาหญิงร.นงชก		
๙.	นางอัมมว. เชาว	นักวิชาการศึกษาตนเอง		
๑๐.	นางสาวทศกัญญา ใจนพเพ็ชร	อ. กอการศึกษาศึกษาหาและจัดหางาน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

๑. รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสุจิน แผ้วสะอาด	ประธานสภา อบต.		
๒.	นายบุเลาะเฮง เจ๊ะแดง	รองประธานสภา อบต.		
๓.	นางสาวนิชะ เจะหลง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เลขานุการสภา อบต.		
๔.	นายสมโพธิ คงประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๕.	นางอัครา อ่อนทองอิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		
๖.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจรรจรวิธา แดงประเทศ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖		

๒. รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				-

๓. รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				-

๔. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวกมลทิพย์ สว่างโพธิ์โพธิ์	รองนายก อบต.		
๒	ดร. นิตยา / นอนง	นายก อบต.		
๓	ดร. นรรคนา นนทรศักดิ์	ผอ. กองสวัสดิการสังคม		
4	นางอัครา อ่อนทองอิน	รองนายก อบต.		
๕	นางอัครา อ่อนทองอิน	ผอ. อบต. สวัสดิการสังคม		
6	นางแม่พิมพ์ ทวีศักดิ์	รองนายก อบต.		
7	นางสุวิมล แดงประเทศ	รองนายก อบต.		

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รายใหม่

ประธานสภาฯ

- ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่องผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน เขตเลือกตั้งที่ ๖ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๑ คน เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๑๗๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ คณะกรรมการการเลือกตั้ง จึงประกาศผลการเลือกตั้ง เขตเลือกตั้งที่ ๖ คือ ว่าที่ร้อยตรีหญิง จรรยา แดงประเทศ ได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน เขตเลือกตั้งที่ ๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรีหญิง จรรยา แดงประเทศ รายงานตัวต่อประธานสภาฯ อบต.

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาฯ

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ

- รายงานตัวต่อประธานสภา อบต. และแจ้งว่าบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำเป็นเอกสารและให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจแล้วเสร็จ โดยได้สำเนาแจกจ่ายสมาชิกสภา อบต.แล้ว จึงขอให้สมาชิกสภา อบต.ตรวจสอบมีข้อผิดพลาดหรือไม่เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

ประธานสภาฯ

- ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วย
- มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ เมื่อไม่มี ก็ขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วยเสียงลงมติ ดังนี้

- รับรองรายงานการประชุม จำนวน๕..... เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน เสียง
- ประธานสภา ฯ งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องญัตติที่เสนอใหม่

๓.๑ เรื่องการรายงานผลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

- ก่อนที่จะดำเนินการรายงานผลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

ประธานสภาฯ

- ในกรณีนี้ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้นำเสนอและชี้แจงให้ที่ประชุมทราบด้วย

นายก อบต.

-สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลตอน มีความจำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของงาน แต่เป็นการแก้ไขปีการดำเนินงานและย้ายปีงบประมาณให้สอดคล้องกับปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะขอดำเนินการใช้หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน โดยมีจำนวน ๖ โครงการรายละเอียดดังนี้

๑.แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ

๑.๑ โครงการก่อสร้างบุกเบิกถนนลูกรังสายหัวโก๊ะ-หัวด้อง ม.๓

เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑๓ งบประมาณ ๓๐๒,๐๐๐.- บาท

๒.แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๕ โครงการ

๒.๑ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายบาโร๊ะ ม.๑

เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑ งบประมาณ ๕๖๓,๐๐๐.- บาท

๒.๒ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายจือลาฮี - ประปา ม.๒

เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๔ งบประมาณ ๗๐๒,๐๐๐.- บาท

๒.๓ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายป่าพ้อ - นาทราย ม.๔

เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓๔ งบประมาณ ๘๔๘,๐๐๐.- บาท

๒.๔ โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายบ้านยางงาม - ป่าโหนด ม.๕

เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๔๕ งบประมาณ ๗๔๕,๐๐๐.- บาท

๒.๕ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ซอยประชาอุทิศ ม.๖

เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๔ งบประมาณ ๔๘๘,๐๐๐.- บาท

(รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๖๔๘,๐๐๐.- บาท)

ประธานสภา

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายงานผลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบด้วย

นักวิเคราะห์

- (อ่านและชี้แจงให้ที่ประชุมทราบอย่างละเอียด) รายงานผลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ เรื่องขอเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประธานสภา

- ก่อนที่จะเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขอให้เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภา

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่าย รายละเอียดแนวทางการพิจารณาตามหนังสือ

- กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)
- ประธานสภา - ในการนี้ ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- นักวิเคราะห์ - (อ่านและชี้แจงให้ที่ประชุมทราบอย่างละเอียด)

**รายงานผลการดำเนินการตามข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบการดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)**

แผนงานงบกลาง

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๑๘๖,๔๐๐	๔,๗๑๗,๗๐๐
๒. เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๔๔๙,๖๐๐	๑,๓๙๓,๖๐๐
๓. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวม	๖,๖๔๘,๐๐๐	๖,๑๑๗,๓๐๐

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านการพัฒนาศึกษา การกีฬา ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม
และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๓๒๘,๒๓๕	๖๕๐,๐๐๐
๒. โครงการหนุนย่อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง	๓๔,๘๙๐	๓๔,๘๙๐
๓. ค่าอาหารเสริม (นม)	๖๗๔,๖๐๐	๖๗๘,๖๒๕.๐๖
๔. อุดหนุนตามโครงการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่	๑,๒๙๗,๘๐๐	๑,๓๘๐,๐๔๕
๕. โครงการอบรมจริยธรรมแก่เยาวชน (ค่ายเยาวชนภาคฤดูร้อน)	๔๒,๘๐๐	๔๒,๘๐๐

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๖. โครงการอบรมจริยธรรมให้แก่เยาวชนและประชาชนตำบลตอน	๔๘,๓๒๐	๔๘,๓๒๐
๗. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๘. โครงการแข่งขันกีฬามุสลิมสัมพันธ์ต้านยาเสพติด	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๙. โครงการจัดงานประเพณีชักพระ	๗๔,๒๐๐	๗๔,๒๐๐
๑๐. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๗๕,๔๖๐	๗๕,๔๖๐
๑๑. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๑๒. โครงการจัดงานมาลิตตำบลตอน	๔๙,๑๒๐	๔๙,๑๒๐
๑๓. โครงการจัดงานอาซูรอสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๔. โครงการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติศาสนกิจก่อนเข้าสู่เดือนรอมฎอน	๙๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๑๕. โครงการประเพณีวันสารทเดือนสิบตำบลตอน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๖. โครงการแห่เทียนพรรษาตำบลตอน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม	๓,๑๑๐,๔๒๕	๓,๕๓๓,๔๖๐.๐๖

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนาเฮะ - ชลประทาน หมู่ที่ ๑ ตำบลตอน	๗๗๘,๐๐๐	๗๗๓,๕๐๐
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาทราย - ป่าคะมอญ หมู่ที่ ๔ ตำบลตอน	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๓,๐๐๐
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสีทอง - กลางตอน หมู่ที่ ๓ ตำบลตอน	๕๗๘,๐๐๐	๕๗๗,๐๐๐
๔. ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน	๑,๑๕๑,๐๐๐	๒๓,๕๑๕
รวม	๒,๘๓๑,๐๐๐	๑,๖๙๗,๐๑๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนานาที่ ๓ ด้านการ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการ
ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๑. โครงการอบรมการจัดการขยะชุมชน	๓๐,๐๐๐	๒๒,๓๒๐
รวม	๓๐,๐๐๐	๒๒,๓๒๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนานาที่ ๔ ด้าน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดใน ตำบลดอน	๖๐,๐๐๐	๕๙,๗๘๕
๒. โครงการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๒๖,๐๙๙	๒๕,๕๗๐
๓. โครงการส่งเสริมการดำรงชีวิตตามแนว พระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔. โครงการส่งเสริมสถาบันครอบครัวเข้มแข็ง	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๕. โครงการส่งเสริมอาชีพประเภทงานช่าง	๑๒,๐๐๐	๕,๗๒๐
๖. โครงการส่งเสริมอาชีพประเภทศิลปะประดิษฐ์	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
รวม	๑๕๐,๐๙๙	๑๔๓,๐๗๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนานาที่ ๕ ด้านการการบริหารจัดการชุมชนและองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง
๑. โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๑๐,๐๐๐	๙,๗๒๐
๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน ส่วนตำบล	๑๔๐,๐๐๐	๑๙๒,๗๓๐
๓. โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องข้อมูลข่าวสารทาง ราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบลและประชาชน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔. โครงการส่งเสริมการจัดประชุมประชาคมระดับ ตำบล/หมู่บ้าน	๒๕,๐๐๐	๑๘,๓๐๐
๕. โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต.ดอน (ตำแหน่งที่ว่าง)	๕๕๐,๐๐๐	๕๑๒,๖๙๑.๖๗
รวม	๗๔๐,๐๐๐	๗๔๘,๕๔๑.๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษา การกีฬา ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๒๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๒๒๘,๐๘๕ บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ๓๐๕,๓๗๕.๐๖

มีการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๒ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๕๓๓,๕๖๐.๐๖บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๙.๕๖

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท หรือคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒,๘๓๑,๓๖๖ บาท

มีการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๖๙๗,๐๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๙๔

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท หรือคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(จากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

มีการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๒,๓๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท หรือคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๘๑,๐๙๙ บาท

มีการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๔๓,๐๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๔

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๓๘,๐๒๔ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการชุมชนและองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน งบประมาณ ๒๘๒,๓๒๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑ โครงการ ๕๕๐,๐๐๐ บาท รวม ๘ โครงการ งบประมาณ ๘๓๒,๓๒๐

มีการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕ จำนวนเงินงบประมาณ ๗๔๘,๔๔๑.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๗

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๘๓,๘๗๘.๓๓ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕ ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๗ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผลการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- โครงการทั้งหมด จำนวน ๕๓ โครงการ
 - สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๒ โครงการ (ไม่รวมงบกลาง)
- คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๗ ของโครงการทั้งหมด
- รวมเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๒,๒๖๑,๖๑๑.๗๓ บาท

สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐ โครงการ
- สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๒ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๓๒ ของโครงการทั้งหมด

มติที่ประชุม - รับทราบ

๓.๓ เรื่องพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม

ประธานสภา - ก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม ดิฉันขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงกฎเกณฑ์และวิธีการให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภา - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม

“ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมืองเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนี้เป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภา

- ในการนี้ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ได้นำเสนอและชี้แจงให้ที่ประชุมทราบด้วย

นายก อบต.

- ด้วยกระผม นายมะสายดี เจะมิง ได้เสนอญัตติเรื่อง การจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการโครงการหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๖ โครงการ รวมเป็นเงิน ๓,๖๔๘,๐๐๐.-บาท และการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมเป็นเงิน ๒๐๐,๑๐๐.- บาท รวมงบประมาณที่ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมทั้งสิ้น ๓,๘๔๘,๑๐๐ บาท รายละเอียดขออนุญาตให้ผู้อำนวยการแต่ละกองชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

ประธานสภา

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย

ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง รายละเอียด ดังนี้

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รายจ่ายค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างบุกเบิกถนนลูกรังสายหัวโก๊ะ-หัวดอง ม. ๓ ขนาดกว้าง
๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๕๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๘๐
ตารางเมตร เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑๓ งบประมาณ ๓๐๒,๐๐๐.- บาท

๒. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายบาโร๊ะ ม.๑ ขนาดกว้าง ๐.๔๐
เมตร ยาว ๑๙๕ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑ งบประมาณ ๕๖๓,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายจือลาฮี - ประปา ม.๒ ขนาด
กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๙๙ เมตร ลึก ๐.๖๐ เมตร เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๔ งบประมาณ
๗๐๒,๐๐๐.- บาท

๔. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายป่าพ้อ - นาทราย ม.๔ ขนาด
กว้าง ๐.๘๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร ลึก ๑.๒๐ เมตร เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓๔ งบประมาณ
๘๔๘,๐๐๐.- บาท

๕. โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายบ้านยางงาม - ป่าโหนด ม.๕ ขนาด
กว้าง ๒.๕๐-๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๓๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า
๒,๔๕๐ ตารางเมตร เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้ายมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๔๕ งบประมาณ ๗๔๕,๐๐๐.- บาท

๖. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ซอยประชาอุทิศ ม.๖ ขนาดกว้าง
๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร ลึก ๐.๖๐ เมตร เดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ย้าย
มาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๔ งบประมาณ
๔๘๘,๐๐๐.- บาท

(รวมเป็นงบประมาณ ๓,๖๔๘,๐๐๐.- บาท)

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน
ในพื้นที่ตำบลดอน

หมวดครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา
๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑.๘ มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

๑.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๒.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๒.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๖ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๒.๗ สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ จอ

คุณลักษณะพื้นฐาน

๓.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

๓.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ x ๙๐๐ Pixel

๓.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

๓.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

๔.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๔.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(รวมเป็นงบประมาณ ๒๙,๙๐๐.- บาท)

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริหารแก่ประชาชนในพื้นที่

(รวมงบประมาณในส่วนกองช่างทั้งสิ้น ๓,๖๗๗,๙๐๐ บาท)

ประธานสภาฯ

หัวหน้าสำนักปลัด

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย

สำนักปลัด รายละเอียด ดังนี้

หมวดครุภัณฑ์

๑.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-ตัวควบคุมชุดไมค์สำหรับการประชุมสัมมนา ราคา ๒๙,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ Power Supply : AC๑๑๐V-๒๔๐V

๑.๒ Max currency consumption : ๑A

๑.๓ Frequency response : ๕๐Hz-๒๐kHZ

๑.๔ S/N >๘๑dB

๑.๕ Sensitivity: ๕๕ Db

๑.๖ Record file type : WAV , Support USB ๖๔ GB

ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะเหล็กพร้อมกระจกหน้าโต๊ะ ๕ ฟุต ราคา ๗,๘๐๐ บาท จำนวน
๑ ตัว

๒. เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้สำนักงาน ราคา ๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว
คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ วัสดุ : เบาะหุ้มหนัง PU , ล้อพลาสติก

๒.๒ ขนาด : กว้าง๕๘x ลึก๕๘ x สูง๑๐๗ ซม.

๒.๓ เบาะเก้าอี้ทำงาน RED HOT ทำจากหนัง pu ให้สัมผัสนุ่มนวลคล้าย
หนังแท้ รักษาทำความสะอาดง่าย

๒.๔ พนักพิงสามารถปรับระดับเอนให้แข็ง/อ่อนได้อย่างง่ายดายมาพร้อม
ที่พักแขน เพิ่มความสบายในขณะที่นั่งทำงานได้เป็นอย่างดี

๒.๕ มีใช้ปรับระดับสูงต่ำได้อย่างสะดวกสบาย

๒.๖ แผงล้อผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน

๒.๗ ในส่วนของล้อทำจากพลาสติก pu เกรดดี อายุการใช้งานยาวนาน
ขนาดกระทัดรัดเคลื่อนย้ายจัดวางได้อย่างสะดวก

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer
ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๒,๓๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๑.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๑.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๑.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า
๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๑.๗ สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาด
ของกระดาษเองได้

๒. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ จอ รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

๒.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ x ๙๐๐ Pixel

๒.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

๒.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

๓.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๓.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๓.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(รวมงบประมาณในส่วนสำนักปลัดทั้งสิ้น ๖๒,๐๐๐ บาท)

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริหารแก่ประชาชนในพื้นที่

ประธานสภาฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย

กองคลัง รายละเอียด ดังนี้

หมวดครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๓,๓๐๐ บาท

จำนวน ๒ จอ รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

๒.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ x ๙๐๐ Pixel

๒.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

๒.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

(รวมงบประมาณในส่วนกองคลัง ทั้งสิ้น ๖,๖๐๐ บาท)

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริหารแก่ประชาชนในพื้นที่

ประธานสภา - ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ รายละเอียด ดังนี้

หมวดครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑.๘ มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

๑.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๒.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๒.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๖ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๒.๗ สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท
จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

๓.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๓.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(รวมงบประมาณในส่วนกองการศึกษา ทั้งสิ้น ๕๕,๗๐๐ บาท)

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริหารแก่ประชาชนในพื้นที่

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม รายละเอียด ดังนี้

หมวดครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา

๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑.๘ มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

๑.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๒.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๒.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๖ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๒.๗ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

๓.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น

๓.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ

- ๓.๓ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- ๓.๔ มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- ๓.๕ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- ๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า ๑ ช่อง

- ๔. จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๓,๓๐๐ บาท

จำนวน ๑ จอ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๔.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- ๔.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ x ๙๐๐ Pixel
- ๔.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- ๔.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

- ๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน

๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๕.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- ๕.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
(รวมงบประมาณในส่วนกองสวัสดิการสังคม ทั้งสิ้น ๔๕,๙๐๐ บาท)

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อ กอง	ตัว ควบคุม ชุดไมค์	โต๊ะ	เก้าอี้	คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด (จอ คอม , เคส)	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	จอ คอม	สำรอง ไฟ
สำนักปลัด	๑	๑	๑	-	๓	-	๒	๑
กองคลัง	-	-	-	-	-	-	๒	-
กองช่าง	-	-	-	๑	๑	-	๑	๑
กอง การศึกษา	-	-	-	๒	๒	-	-	๓
กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑
รวม	๑ ชุด	๑ ตัว	๑ ตัว	๔ ชุด	๗ เครื่อง	๑ เครื่อง	๖ จอ	๖ เครื่อง

ประธานสภา

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเงินสะสม ให้ที่ประชุมทราบด้วย

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ยอดเงินสะสมทั้งสิ้น๖,๖๕๙,๕๒๔.๒๙.....บาท (รายงานยอดเงิน ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ และได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประธานสภา

- ขอให้สมาชิกสภาทุกท่าน ได้พิจารณารายละเอียดโครงการและนำเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้ด้วย

๑. โครงการหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๖ โครงการ

งบประมาณ ๓,๖๔๘,๐๐๐.- บาท

๒. การจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณ ๒๐๐,๑๐๐.- บาท (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

ยอดเงินสะสมทั้งสิ้น๖,๖๕๙,๕๒๔.๒๙.....บาท (รายงานยอดเงิน ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖)

รวมงบประมาณใช้จ่ายทั้งสิ้น ๓,๘๔๘,๑๐๐ บาท

ทำให้มีเงินสะสมคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๘๑๑,๔๒๔.๒๙ บาท

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอให้ที่ประชุมได้ลงมติว่าจะอนุมัติให้มีการจ่ายขาดเงินสะสมหรือไม่

- มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ จำนวน๕..... เสียง

- มีสมาชิกยกมือไม่เห็นชอบ จำนวน เสียง

- ประธานสภาฯ งดออกเสียง

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้มีการจ่ายขาดเงินสะสม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องญัตติอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑ แจ้งเรื่องไฟฟ้าเสีจริมถนนในหมู่บ้าน

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒ -

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓ แจ้งเรื่องไฟฟ้าเสีจริมถนนในหมู่บ้าน และการซ่อมแซมถนนลูกรังที่เป็นหลุมเป็นบ่อ หลังฤดูฝน

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔ แจ้งเรื่องการถมดินที่หน้าบ้านเรือนของประชาชน ทำให้เกิดความยากลำบาก เวลามีน้ำท่วมในพื้นที่ เพราะกั้นเส้นทางระบายน้ำ

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕ -

สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖ -

ผอ.กองช่าง ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดหมายให้กับท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๑,๓,๔ ตามเรื่องที่แจ้ง

ผอ.กองการศึกษา ขอแจ้งเรื่องห้องทำงานที่คับแคบ ควรจะมีการขยายห้องทำงานกองคลังและกองการศึกษาในอนาคตเพื่อรองรับภารกิจของงานที่เพิ่มขึ้น

ผอ.กองสวัสดิการสังคม ขอแจ้งเรื่องทำกิจกรรมต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนที่ยังขาดอาคารสถานที่ในการทำกิจกรรม อยากให้มีการสร้างอาคารเอนกประสงค์ของ อบต.ดอนขึ้นที่บริเวณหลังอาคารที่ทำการอบต.ดอน

หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งเรื่องความจำเป็นของการมีอาคารเอนกประสงค์เพิ่มเติม เพื่อให้การพัฒนาตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียดของการเพิ่มเติมแผนว่าจะมีลำดับขั้นตอนอย่างไร

ผอ.กองคลัง แจ้งเรื่องที่ดินของที่ทำการอบต.ดอน และระเบียบวิธีงบประมาณและข้อกำหนดเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

กล่าวขอบคุณสมาชิกสภาอบต. และผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ดอน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ที่ได้ร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนอย่างยั่งยืน มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีก
หรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ตรวจสอบรายงาน

(นายสมโพธิ คงประสิทธิ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงาน

(ลงชื่อ)



บันทึกรายงาน

(นางสาวนิตะ เจะหลง)

เลขานุการสภา อบต.ดอน

(ลงชื่อ)



ตรวจสอบรายงาน

(นางสาวนิตะ เจะหลง)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงาน

(ลงชื่อ)



รับรองรายงาน

(นางสุจิน แฝ้วสะอาด)

ประธานสภา อบต.ดอน

(ลงชื่อ)



ตรวจสอบรายงาน

(นางอิศรา อ่อนทองอิน)

คณะกรรมการตรวจรายงาน